

SPECIALE

"Assores ti presenta"

Altre due schede degli associati

Nuovo appuntamento con "Assores ti presenta", la "vetrina" interamente dedicata alla ricerca e selezione del personale ed ai suoi protagonisti. Ogni settimana, in questo spazio, vengono pubblicate due/tre schede dettagliate fornite direttamente dagli associati Assores. Questo nuovo numero della rubrica presenta le società Studio Marchi e Studio Marco Calzà.

STUDI MARCHI

Lo Studio Marchi opera dal 1986 e si è affermato nell'ambito della Ricerca e Selezione del Personale in Italia e all'estero, con modalità e formule consolidate e con modelli di etica e riservatezza riconosciuti. Propone alle aziende anche consulenze integrate nella gestione delle risorse umane che prevedono l'utilizzo di servizi specializzati e personalizzati. I clienti sono principalmente aziende industriali, commerciali o di servizi con sede prevalentemente nel Triveneto. Lo Studio si propone di costruire un rapporto di ampia collaborazione con i clienti per una migliore gestione ed orga-

nizzazione delle risorse umane; professionalità e correttezza nei rapporti con aziende e candidati sono lo stile di Studio Marchi, per una collaborazione destinata a protrarsi nel tempo. Lo Studio Marchi, associato Confindustria, ha contribuito a realizzare la "Carta dei Valori", codice deontologico da applicare nei rapporti di consulenza al quale lo Studio si attiene scrupolosamente e con convinta partecipazione. Sig. Marchi è Presidente nazionale di Assores e lo Studio aderisce anche al suo Codice deontologico e dal 2009 è associato Assoknowledge. I servizi proposti dallo Studio Marchi sono: ricerca e selezione del personale, servizio inserzioni, head hunting, ottimizzazione delle risorse umane, career counseling, orientamento ai privati, servizio di outsourcing per la gestione dei curricula. Rappresentante Legale: Gilberto Marchi **Studio Marchi sas di Marchi Gilberto e C. - via Roveggia, 132 - 37136 Verona - tel. 045/8201667 - fax: 045/8201735 - info@studiomarchi.net - www.studiomarchi.net**

STUDIO MARCO CALZÀ

Lo Studio Marco Calzà Sas ha come core business la ricerca e selezione di figure professionali qualificate per aziende op-

eranti nel tessuto produttivo ed economico del Triveneto.

Già dal marzo 2002 ha ottenuto, come prima società trentina, l'accreditamento di Agenzia per il Lavoro secondo D.lgs 276/2003 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, autorizzato definitivamente in data 29/01/2007 con Aut. Min. n. 2905. La mission dello Studio Marco Calzà Sas è quello di offrire un servizio che soddisfi le esigenze sia delle aziende che dei candidati. Pertanto lo Studio ritiene fondamentale la condivisione meticolosa degli obiettivi con i propri partners Clienti e la conoscenza approfondita e diretta dei candidati. Si propone quindi non solamente come fornitore di consulenza, ma come collaboratore per i propri clienti.

Le macroaree di intervento sono principalmente le seguenti: selezione di personale qualificato; progetti di sviluppo organizzativo, elaborati con i propri clienti nell'ottica di un costante miglioramento della cultura aziendale; formazione manageriale. Specializzazione: ricerca personale qualificato e sviluppo organizzativo. Rappresentante Legale: Rolando Ballestriero **Studio Marco Calzà sas di R. Ballestriero & C. - Via Abetone, 21/B - 36068 Rovereto (TN) - tel. 0464/480808 - fax: 0464/486130 - info@studiomarcocalza.com - www.studiomarcocalza.com**



IL CODICE ETICO

Il Mandato di Rsp

In questo numero del Focus, torniamo ad occuparci del Codice Etico Professionale, elemento distintivo dell'attività di **Assores** fin dalla sua prima stesura del 1989.

In particolare l'approfondimento è dedicato alla "codifica" del servizio di Ricerca e Selezione del Personale (RSP) definita dal "decalogo" **Assores**.

LO SCHEMA DI PROGETTO RSP

Lo schema di progetto RSP definito dal Codice Etico **Assores** può essere applicato dall'associato con diversi gradi di approfondimento, determinati in base alla posizione da ricercare, alla metodologia di ricerca adottata ed al livello di servizio professionale necessario od offerto.

Lo schema prevede le seguenti attività:

- Analisi dell'organizzazione del cliente e delle specifiche necessità organizzative.
- Definizione della metodologia utilizzata, del livello di servizio, dei costi, della tempistica progettuale, delle garanzie offerte e della scelta di eventuali altri strumenti di supporto all'attività di selezione.
- Formalizzazione del mandato.
- Preparazione, approvazione e pubblicazione dell'annuncio.
- Sviluppo della ricerca.
- Qualifica telefonica professionale dei candidati.
- Selezione dei candidati attraverso interviste/colloqui.
- Valutazione e scelta dei candidati.
- Approntamento e consegna al cliente della documentazione relativa ai profili di ciascun candidato, corredata da valutazione sul percorso professionale, competenze maturate e motivazioni.
- Supporto consulenziale e assistenza organizzativa al cliente nella fase di presentazione dei candidati.
- Supporto al cliente nella fase di scelta, trattativa e inserimento del candidato.
- Verifica e valutazione post inserimento del candidato nell'organizzazione aziendale del cliente.

Per maggiori info: www.assores.it

